

Naam organisatie:	
Contactpersoon:	
Certificaat nr: (gewenst te noteren bij uitreiking)	
Scope organisatie:	
Aantal medewerkers (in dienst):	
Keurmerktroets uitgevoerd door:	
Datum toetsing:	



**Uitslag keurmerktroets** (in te vullen door de toetsende medewerker van Keurmerk Nederland)

1. Algemeen		Max. score*	Werk. Score	Behaald (ja/nee)	Bewijsvoering / Observatie
1.1	Zijn de bedrijfs- / de organisatiegegevens & NAW bekend, aantoonbaar en eenduidig?	Verplicht			
1.2	Is de onderneming juist ingeschreven het Handelsregister van de KvK en worden onder 'activiteiten' de juiste SBI-codes gebruikt?	Verplicht			
1.3	Is er een MVO-beleidsverklaring opgesteld/ondertekend/gepubliceerd; bevat deze zowel kwalitatieve als kwantitatieve MVO-doelstellingen en hoe zijn stakeholders hierbij betrokken?	Verplicht			
1.4	Wordt de voortgang van MVO-prestaties periodiek gemonitord, gemeten, geanalyseerd en geëvalueerd aan de hand van kengetallen?	5			
1.5	Voldoet het bedrijf / de organisatie aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)? Op welke wijze zijn hierbij met name de personele gegevens op een juiste wijze beveiligd en geborgd?	Verplicht			
2. People (mensen)		Score*			
Toelichting: onderstaande vragen vormen een leidraad aan de hand waarvan wordt getoetst. Hoofdpunten zijn: voldoen aan minimumeisen voor arbeidsomstandigheden. Het beste uit het personeel halen. Mensen helpen met een afstand tot de arbeidsmarkt.		Max. score*	Werk. Score	Behaald (ja/nee)	Bewijsvoering / Observatie
2.1	Wordt het personeel conform de geldende cao verloned? Of - als er geen cao van toepassing is - verloning conform de geldende minimumlonen?	Verplicht			
2.2	Is er een actuele en passende risico-inventarisatie en evaluatie aanwezig?	Verplicht			
2.3	Worden maatschappelijk kwetsbaren met afstand tot de arbeidsmarkt actief betrokken en / of ingezet binnen het bedrijf / de organisatie; als dit (nog) niet van toepassing is: is er expliciet beleid geformuleerd en uitgedragen m.b.t. diversiteit en inclusiviteit?	4			
2.4	Is de praktijk zo vormgegeven dat discriminatie worden tegengegaan bij het werven en selecteren van werknemers, onderaannemers enz? En op welke wijze kunnen medewerkers anoniem misstanden in het bedrijf melden en is de bescherming daarbij geregeld?	4			
2.5	Wordt aan medewerkers de ruimte geboden om zich binnen het bedrijf / de organisatie te ontwikkelen, danwel opleidingen / cursussen te volgen? En op welke wijze wordt MVO hierin meegenomen?	4			
2.6	Wordt er actief ingezet op goede arbeidsomstandigheden om duurzame inzetbaarheid te bewerkstelligen, waarbij zowel de sociale en fysieke veiligheid de aandacht heeft?	5			
2.7	Participeren medewerkers actief in het beleid van het bedrijf / de organisatie? Indien er geen ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging is, hoe worden dan de personeelsbelangen behartigd?	4			
2.8	Op welke wijze wordt er door het bedrijf duurzaam woon-werk/werk-werkverkeer gestimuleerd?	4			
2.9	Worden medewerkers gestimuleerd tot het doen van vrijwilligerswerk?	4			
2.10	Is er met maatregelen aantoonbaar dat er goed wordt omgegaan met jeugdige werknemers, wat betreft arbeidstijden, begeleiding en uit te voeren werkzaamheden?	4			
2.11	Worden medewerkers gestimuleerd in een gezonde levensstijl?	4			

<b>3. Planet (milieu)</b>		Score*			Bewijsvoering / Observatie
Toelichting: onderstaande vragen vormen een leidraad aan de hand waarvan wordt getoetst. Hoofdpunten zijn: omgaan met grondstoffen, energie en afval, duurzame werkomstandigheden en duurzaam inkopen.		Max. score*	Werk. Score	Behaald (ja/nee)	
3.1	Is de bedrijfs / organisatie CO2 voetafdruk inzichtelijk gemaakt?	Verplicht			
3.2	Is er een verbetering in de nieuwe CO2 voetafdruk waar te nemen ten aanzien van de vorige MVO-keurmerkinspectie of een voorgaande periode?	4			
3.3	Worden er actief maatregelen genomen om energie te besparen en te verduurzamen?	5			
3.4	Is er de afgelopen periode / jaren progressie in het scheiden van afval, conform wet- en regelgeving of met aanvullende maatregelen?	4			
3.5	Is er de afgelopen periode / jaren progressie in het voorkomen of terugdringen van afval d.m.v. concrete afspraken?	4			
3.6	Worden eventuele gevaarlijke stoffen volgens de regels opgeslagen en gebruikt?	4			
3.7	Is er actief en zichtbaar beleid op het terugdringen van uitstoot van schadelijke stoffen?	4			
3.8	Zijn alle benodigde (milieu-)vergunningen verkregen en actueel?	Verplicht			
3.9	Is zichtbaar dat recycling, cradle-to-cradle en / of de circulaire economie onderdeel zijn van de bedrijfsvoering?	4			
3.10	Wordt er zaken gedaan met lokale bedrijven en markten om duurzaam inkopen te stimuleren?	4			
<b>4. Profit</b>		Score*			Bewijsvoering / Observatie
Toelichting: onderstaande vragen vormen een leidraad aan de hand waarvan wordt getoetst. Hoofdpunten zijn: transparante en integere dienstverlening en toegevoegd het uitdragen van MVO.		Max. score*	Werk. Score	Behaald (ja/nee)	
4.1	Is de organisatie innovatief en hierdoor in meer of mindere mate veranderings- en crisisbestendig?	5			
4.2	Hoe wordt aantoonbaar gemaakt dat alle inkomende en uitgaande geldstromen in het bedrijf / de organisatie extern gecontroleerd en geborgd zijn?	4			
4.3	Doet het bedrijf / de organisatie aantoonbaar zaken met leveranciers die MVO tot hun beleid verheven hebben en/of het MVO-keurmerk of een ander certificaat behaald hebben?	4			
4.4	Worden maatschappelijke initiatieven gesteund en wordt dit ook actief uitgedragen?	4			
4.5	Draagt het bedrijf / de organisatie actief uit dat het zich kwalificeert voor de eisen van het MVO Keurmerk en stelt het zich op de hoogte van ontwikkelingen rond Keurmerk-MVO?	4			
4.6	Staat het bedrijf / de organisatie in positieve zin bekend bij stakeholders?	4			
* Minimum vereisten: alle verplichte items + 70% vd punten		<b>Totaal te behalen punten:</b>	100,00	<b>0,00</b>	
Bovenstaande MVO-checklist bevat alle MVO-keurmerkeisen en wordt beheerd door Keurmerk Nederland B.V. De Algemene Voorwaarden van Keurmerk Nederland BV en Keurmerk Register zijn hierop van toepassing.					