

## Toelichtingsdocument Keurmerkeisen MVO ISO26000, versie 2024-8, niveau Brons Zilver Goud

<b>1: Algemeen</b> Het voeren van een gestructureerd beleid, gericht op het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Het toepassen van een geïntegreerde benadering bij het managen van de activiteiten en effecten van de organisatie. Een organisatie behoort de effecten van haar besluiten en activiteiten op de maatschappij en het milieu te behandelen en te monitoren op een manier die rekening houdt met de omvang van de organisatie en haar effecten.						
	Vraagstelling	Kernthema ISO 26000	Paragraaf	Doel	Eisen	Documentatie
1.1	Zijn de bedrijfs/organisatiegegevens/ NAW bekend, aantoonbaar en eenduidig?	Goed bestuur	6.2	Vaststellen of voldaan wordt aan wettelijke verplichtingen	De organisatie draagt zorg voor eenduidige registratie en herkenbare uitingen	Allerlei informatiedragers
1.2	Is de onderneming juist ingeschreven in het handelsregister van de KvK en worden onder 'activiteiten' de juiste SBI codes gebruikt	Goed bestuur	6.2	Vaststellen of voldaan wordt aan wettelijke verplichtingen	De organisatie draagt zorg voor een juiste, eenduidige registratie. Wijzigingen worden tijdig doorgevoerd.	Registratie in handelsregister
1.3	Is er een MVO-beleidsverklaring opgesteld/ondertekend/gepubliceerd, bevat deze zowel kwalitatieve als kwantitatieve MVO-doelstellingen en hoe zijn stakeholders betrokken?	Goed bestuur	6.2	Vaststellen of MVO-beleid is gedefinieerd en geïmplementeerd, zowel in kwalitatieve als kwantitatieve zin	De beleidsverklaring schenkt in ieder geval aandacht aan: - de wijze waarop het bedrijf een bijdrage levert aan de aspecten people, planet en profit - op welke wijze stakeholders (met name personeel, maar ook klanten, geldverstrekkers) daarbij betrokken zijn en daarover worden geïnformeerd - transparantie over de bedrijfsvoering - welke kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen zijn gedefinieerd	Beleidsverklaring
1.3					De beleidsverklaring is binnen het gehele bedrijf (alle medewerkers) gecommuniceerd met periodieke herhaling en geïmplementeerd	
1.3					Gedateerd en ondertekend door de persoon met de hoogste functie in de organisatie	
1.3					3-jaarlijkse evaluatie en - zo nodig - actualisering.	
1.4	Wordt de voortgang van MVO-prestaties periodiek gemonitord, gemeten, geanalyseerd en geëvalueerd aan de hand van kengetallen?	Goed bestuur	6.2	Vaststellen of en op welke wijze de organisatie MVO-prestaties meet, vastlegt, analyseert en evalueert	De organisatie moet haar MVO-prestaties monitoren, meten, analyseren en evalueren voor de gedefinieerde doelstellingen in de beleidsverklaring. Onderwerpen waarover minimaal gerapporteerd wordt: Uitstoot/vervuiling, Waterverbruik, Materiaalgebruik/Circulaire economie, Werknemers, Invloed op gemeenschappen, Risicomanagement en Interne beheersing, Zakelijk gedrag/Governance	MVO rapportage Stakeholder analyse
1.4					Gegevens over de initiële stand van zaken (0-meting) en periodiek met betrekking tot de realisatie van beleid en prestaties per MVO-thema vastleggen	
1.4					De organisatie moet gedocumenteerde informatie bijhouden als bewijs	
1.5	Voldoet het bedrijf / de organisatie aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)? Op welke wijze zijn met name de personele gegevens op een juiste wijze beveiligd en geborgd?	Goed bestuur Mensenrechten Consumenten	6.2 6.3 6.7	Vaststellen of privacy is gewaarborgd in de processen van het bedrijf	De organisatie draagt er zorg voor dat de privacy van werknemers en andere relaties niet wordt aangetast. Denk hierbij ook aan: medewerkers die meedoen in bedrijfsfilm. Zichtbaar zijn op website/social media	Privacyverklaring Verwerkings-overeenkomst met kritische partijen Digitale beveiliging

## Toelichtingsdocument Keurmerkeisen MVO ISO26000, versie 2024-8, niveau Brons Zilver Goud

1.6	Op welke wijze is het bedrijf / de organisatie bezig met de voorbereiding van de CSRD richtlijn. Is bekend aan welke rapportage eisen voldoen moet worden vanaf datum invoering richtlijn?	Goed bestuur	6.2	Vaststellen of wordt geanticipeerd op aankomende wettelijke verplichtingen	De directie is op de hoogte van aankomende rapportage eisen op gebied van CSRD en heeft vastgelegd of acties dienen te worden ondernomen. Zo ja, binnen welke termijn.	Interne verslaglegging	
1.7	In hoeverre hebben medewerkers van de organisatie kennis van het MVO-beleid, leveren ze een eigen bijdrage aan MVO in het algemeen, zijn ze betrokken bij het MVO-beleid van de eigen organisatie en de oplossingsstrategie m.b.t. verbeteringen/vernieuwingen van dit beleid?	Goed bestuur Arbeidsomstandigheden Eerlijk en integer handelen Maatschappelijke betrokkenheid	6.2 6.4 6.7 6.8	Vaststellen of MVO-beleid is verankerd binnen de organisatie	De inspecteur houdt 15 minuten interviews met 10% van de medewerkers (min. 1 - max. 5) om te beoordelen of medewerkers kennis hebben van MVO en MVO-beleid van de eigen organisatie, er bij betrokken zijn en/of er een bijdrage aan leveren. Is er een topdownbenadering of vormen ervaring en kennis van medewerkers mede een factor bij verbeteringen/vernieuwing van het MVO-beleid?	15 minuten interviews o.b.v. Rubric document met 10% van de medewerkers (min. 1 - max. 5)	
1.8	Heeft het bedrijf / de organisatie tenminste 3 van toepassing zijnde Sustainable Development Goals van de VN gekozen, welke worden gemanaged door het hanteren van de PDCA-cyclus en verantwoord in het jaarverslag?	Goed bestuur	6.2	Vaststellen of MVO-beleid is gedefinieerd en geïmplementeerd, inclusief SDG's, dat wordt verantwoord in een PDCA-cyclus	Er wordt voldaan aan: 1. er is een MVO-beleidsverklaring conform eisen van 1.3 2. er zijn 3 of meer SDG's gekozen 3. de SDG's worden verantwoord en zijn uitgewerkt in een PDCA-cyclus 4. er wordt extern over gecommuniceerd	Jaarverslag Publicatie	
1.9	Op welke wijze communiceert het bedrijf / de organisatie intern over doel en beleid van de uitgewerkte SDG's?	Goed bestuur	6.2	Vaststellen hoe intern wordt gecommuniceerd over SDG's	De wijze van communiceren is omschreven in een communicatieplan De organisatie draagt minimaal 4x per jaar zorg voor juiste en tijdige communicatie	Communicatieplan Verslag, publicatie	
1.10	Op welke wijze wordt er door het bedrijf / de organisatie extern gecommuniceerd over SDG's gekoppeld aan het managementsysteem / jaarverslag? Is het vermeld op de website van het bedrijf / de organisatie?	Goed bestuur	6.2	Vaststellen hoe extern wordt gecommuniceerd over SDG's	De wijze van communiceren is beschreven in een communicatieplan De externe communicatie vindt plaats via: Jaarverslag, Rapportage/publicatie aan externe stakeholders (klanten, leveranciers, maatschappelijke organisaties)	Communicatieplan Jaarverslag, publicatie	
1.11	Beschiikt het bedrijf / de organisatie over een managementsysteem, gecertificeerd door een certificerende instelling (of gelijkwaardig) op gebied van kwaliteit (ISO 9001), milieu (ISO 14001), informatiebeveiliging (ISO 27000), arbo (ISO 45001), VCA** of SCL-trede 3 of food (gfsi-erkend), SMETA, Elevate, waarvan MVO onderdeel is?	Goed bestuur	6.2	Vaststellen of MVO-beleid onderdeel is van een managementsysteem dat gecertificeerd is.	Er wordt voldaan aan 1.8 en er is vastgesteld dat er een managementsysteem gecertificeerd is door een certificerende instelling. Indien niet door certificerende instelling dan ter beoordeling of kwaliteit als gelijkwaardig kan worden beschouwd.	PDCA rapportage, Certificering, Verslag, Publicatie	
1.12	Kan het bedrijf / de organisatie door middel van een benchmark, websitevergelijk, MVO-jaarverslagen of dergelijke aantonen tot de beste 10% van de branche te behoren wat betreft MVO inspanningen?	Goed bestuur	6.2	Vaststellen of de MVO inspanningen zijn vergeleken met branchegeenoten.	Uit een benchmark kan worden aangetoond dat, op gebied van MVO, de prestaties tot de beste 10% van de branche behoren.	Verslag, publicatie	

## Toelichtingsdocument Keurmerkeisen MVO ISO26000, versie 2024-8, niveau Brons Zilver Goud

2: People (mensen)						
	Vraagstelling	Kernthema	Paragraaf	Doel	Eisen	Documentatie
2.1	Wordt het personeel conform de geldende cao verlonde? Of - als er geen cao van toepassing is - verloning conform de geldende minimumlonen?	Arbeidsomstandigheden	6.4	Vaststellen of voldaan wordt aan wettelijke verplichtingen	De organisatie draagt zorg voor het welzijn van haar werknemers door het nakomen van de contractuele verplichtingen conform de wettelijke eisen op gebied van arbeidsvoorwaarden en betaling.	Arbeidscontracten, steekproef van 5 tot 15% uit salarisstroken van het laatste half jaar Verklaring externe salarisverwerker
2.2	Is er een actuele en passende risico-inventarisatie en evaluatie aanwezig?	Arbeidsomstandigheden	6.4	Vaststellen of voldaan wordt aan wettelijke verplichtingen	De organisatie draag zorg voor de veiligheid en gezondheid van werknemers, klanten en direct omwonenden door gebruik te maken van veilige faciliteiten en werkwijzen en door voorbereid te zijn op calamiteiten.	Rapportage uitvoering Arbo RI&E
2.2				Vaststellen in hoeverre invulling wordt gegeven aan goed werkgeverschap, veiligheid en gezondheid wordt nagestreeft	De arborisico's van alle gangbare operationele activiteiten van het bedrijf zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie en -evaluatie.	Rapportage uitvoering Arbo RI&E
2.2					Arborisico-inventarisaties en -evaluaties worden minimaal om de drie jaar geëvalueerd en zo nodig aangepast	Actuele Arbo RI&E
2.3	Worden maatschappelijk kwetsbaren met afstand tot de arbeidsmarkt actief betrokken en/of ingezet binnen het bedrijf de organisatie; als dit (nog) niet van toepassing is: is er expliciet beleid geformuleerd en uitgedragen m.b.t. diversiteit en inclusiviteit?	Arbeidsomstandigheden Mensenrechten Maatschappelijke betrokkenheid	6.4 6.3 6.8	Vaststellen in hoeverre invulling wordt gegeven aan goed werkgeverschap, aandacht wordt besteed aan diversiteit en kansen	De organisatie draagt zorg voor het welzijn van haar werknemers door beleidsmaatregelen die gericht zijn op gelijke kansen en gelijke ontwikkeling van mensen. De organisatie biedt mensen met afstand tot de arbeidsmarkt kansen om deel te nemen aan het arbeidsproces. Bijvoorbeeld door contract met UWV, re-integratiebureaus voor Social Return.	Beleidsverklaring
2.4	Beschikt het bedrijf / de organisatie over SROI beleid en doelstellingen op dit gebied? Beschikt het bedrijf over het PSO Keurmerk?	Goed bestuur	6.2	Vaststellen of wordt voldaan aan wettelijke verplichtingen	De organisatie is bekend met de eisen op gebied van SROI en heeft hiervoor beleid en doelstellingen gedefinieerd. Het beleid wordt uitgevoerd.	Beleidsverklaring PSO Keurmerk
2.5	Is de praktijk zo vormgegeven dat discriminatie wordt tegengegaan bij het werven en selecteren van werknemers, onderaannemers enz? Op welke wijze kunnen medewerkers anoniem misstanden in het bedrijf melden en is de bescherming daarbij geregeld?	Mensenrechten Eerlijk en integer handelen	6.3	Vaststellen in hoeverre invulling wordt gegeven aan goed werkgeverschap, discriminatie van kwetsbare groepen wordt voorkomen	De organisatie draagt zorg voor gelijke behandeling van mensen en faciliteert procedures. Mensen kunnen misstanden melden bij een formeel aangestelde vertrouwenspersoon, of anoniem meldpunt. Dit is bijvoorbeeld vastgelegd in een klokkenluidersprotocol dat onderdeel is van het personeelshandboek	Beleidsverklaring, Personeelshandboek
2.6	Wordt aan medewerkers de ruimte geboden om zich binnen het bedrijf / de organisatie te ontwikkelen, danwel opleidingen/cursussen te volgen? En op welke wijze wordt MVO hierin meegenomen?	Arbeidsomstandigheden	6.4	Vaststellen in hoeverre invulling wordt gegeven aan goed werkgeverschap, aandacht wordt besteed aan ontwikkeling en bieden van kansen	De organisatie biedt medewerkers de mogelijkheid om zich te ontwikkelen d.m.v. cursussen en trainingen.	Beleidsverklaring Personeelshandboek Opleidingsoverzicht

## Toelichtingsdocument Keurmerkeisen MVO ISO26000, versie 2024-8, niveau Brons Zilver Goud

2.7	Wordt er actief ingezet op goede arbeidsomstandigheden om duurzame inzetbaarheid te bewerkstelligen, waarbij zowel de sociale en fysieke veiligheid de aandacht heeft?	Arbeidsomstandigheden	6.4	Vaststellen in hoeverre invulling wordt gegeven aan goed werkgeverschap, aandacht wordt besteed aan gezondheid en veiligheid	De organisatie biedt medewerkers veilige werkomgeving, zowel fysiek als sociaal. Beleidsmatig wordt het nastreven van een gezonde werk-privé verhouding voor medewerkers gefaciliteerd en rekening gehouden met het individu.	Beleidsverklaring, Personeelshandboek	
2.8	Participeren medewerkers actief in het beleid van het bedrijf / de organisatie? Indien er geen ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging is, hoe worden de personeels belangen behartigd?	Arbeidsomstandigheden	6.4	Vaststellen in hoeverre invulling wordt gegeven aan goed werkgeverschap, een sociale dialoog is georganiseerd	Indien van toepassing, voldoet het bedrijf / de organisatie aan wettelijke verplichting van het instellen van een Ondernemingsraad? De organisatie erkent dat medewerkers recht van vereniging hebben. In kleinere organisaties is inspraak mogelijk via directe toegang tot de leiding of via personeelsbijeenkomsten, waar alle werknemers aan kunnen deelnemen.	Statuten OR, Notulen werkoverleg.	
2.9	Op welke wijze wordt er door het bedrijf duurzaam woon-werkverkeer / werk-werkverkeer gestimuleerd?	Effect op het milieu Arbeidsomstandigheden	6.5 6.4	Vaststellen in hoeverre invulling wordt gegeven aan goed werkgeverschap, aandacht wordt besteed aan preventie van vervuiling	De organisatie draagt er zorg voor dat de effecten van transport op milieu en ecosystemen zoveel mogelijk gereduceerd worden.	Fietsplan, OV-kaart korting, carpoolbeleid, thuiswerken	
2.10	Worden medewerkers gestimuleerd tot het doen van vrijwilligerswerk?	Maatschappelijke betrokkenheid	6.8	Vaststellen in hoeverre invulling wordt gegeven aan goed werkgeverschap, aandacht wordt besteed aan effect op de (lokale) samenleving	De organisatie stimuleert medewerkers of stelt medewerkers in de gelegenheid, minimaal 4 uur per week aantoonbaar, vrijwilligerswerk te doen, al dan niet collectief en tijdens werktijd.	Personeelshandboek. Overzicht vrijwilligerswerk door medewerkers (Mantelzorger, bestuurs-, commissielid, jeugdtrainer, collectant, collectieve inzet vanuit bedrijf).	
2.11	Is er met maatregelen aantoonbaar dat goed wordt omgegaan met jeugdige werknemers, wat betreft arbeidstijden, begeleiding en uit te voeren werkzaamheden?	Arbeidsomstandigheden	6.4	Vaststellen in hoeverre invulling wordt gegeven aan goed werkgeverschap, aandacht voor veiligheid en gezondheid en persoonlijke ontwikkeling	De organisatie draagt zorg voor het welzijn van haar jeugdige werknemers door voorzieningen en mogelijkheden te bieden voor persoonlijke ontwikkeling in de vorm van begeleiding en organisatie van het werk.	Beleidsverklaring, Personeelshandboek, erkend leerbedrijf	
2.12	Worden medewerkers gestimuleerd in een gezonde leefstijl?	Maatschappelijke betrokkenheid	6.8	Vaststellen in hoeverre invulling wordt gegeven aan goed werkgeverschap, aandacht voor gezondheid en persoonlijke ontwikkeling	De organisatie helpt met een thematische aanpak de medewerker fit te worden en te blijven, zowel mentaal als fysiek. Thema's bijvoorbeeld: voeding, bewegen, alcohol (en drugs), roken en ontspanning. De organisatie biedt medewerkers de mogelijkheid om een preventief medisch onderzoek te ondergaan.	Actieplan vitaliteit	
2.13	Wordt gedragsverandering van medewerkers op MVO-gebied, dat leidt tot een hogere mate van betrokkenheid van de medewerkers bij het bedrijf / de organisatie, van de werkzaamheden, geïnitieerd en gestimuleerd?	Arbeidsomstandigheden Maatschappelijke betrokkenheid Eerlijk en integer handelen	6.4 6.8	Vaststellen in hoeverre invulling wordt gegeven aan goed werkgeverschap, aandacht voor gezondheid en persoonlijke ontwikkeling, sociale dialoog	De organisatie helpt medewerkers bij het bewust worden op welke wijze een bijdrage geleverd kan worden op MVO-gebied door: - iedereen in het bedrijf / organisatie een rol te laten spelen; - creativiteit aan te moedigen bij het meedenken; - positieve feedback te geven over inbreng en gedrag; - de uitkomsten als gevolg van gedragsverandering te delen.	Actieplan	
2.14	Heeft het bedrijf / de organisatie tenminste 1 van toepassing zijnde SDG's gekozen op gebied van 'people', er een doel voor gesteld én beleid over uitgewerkt?	Maatschappelijke betrokkenheid Mensenrechten Eerlijk en integer handelen	6.8 6.3	Vaststellen welke SDG is uitgewerkt en hoe hier invulling aan is gegeven	SDG 1 t/m 5 heeft betrekking op 'people'. Voor een NL bedrijf ligt SDG 3 en/of 5 het meest voor de hand om uit te werken.	Beleidsverklaring	

Toelichtingsdocument Keurmerkeisen MVO ISO26000, versie 2024-8, niveau Brons Zilver Goud

2.14					<p>De beleidsverklaring schenkt over de gekozen SDG in ieder geval aandacht aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de wijze waarop het bedrijf een bijdrage levert aan de aspecten people, op welke wijze stakeholders (bijv. personeel, leveranciers, klanten, maatschappelijke organisaties) daarbij betrokken zijn</li> <li>- welke kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen zijn gedefinieerd</li> </ul>	Beleidsverklaring	
2.15	<p>Heeft het bedrijf / de organisatie cijfers beschikbaar m.b.t. de gekozen SDG ('s), worden deze getoetst door middel van interne audits en volgen hieruit corrigerende maatregelen?</p>	<p>Maatschappelijke betrokkenheid Mensenrechten Eerlijk en integer handelen</p>	<p>6.8 6.3</p>	<p>Vaststellen welke SDG is uitgewerkt en op welke wijze interne audits zijn vormgegeven</p>	<p>PDCA-cyclus m.b.t. de SDG moet gedocumenteerd beschikbaar zijn als bewijs. De documentatie dient minimaal de onder 2.14 genoemde aspecten te bevatten.</p>	PDCA-cyclus rapportage	

## Toelichtingsdocument Keurmerkeisen MVO ISO26000, versie 2024-8, niveau Brons Zilver Goud

3: Planet						
	Vraagstelling	Kernthema		Doel	Eisen	Documentatie
3.1	Is de bedrijfs/organisatie CO2 voetafdruk inzichtelijk gemaakt en zijn de aanvullende vragen m.b.t. de CO2 voetafdruk bevestigend beantwoord?	Milieu	6.5	Vaststellen in hoeverre de organisatie inzicht heeft over de uitstoot van broeikasgassen	De organisatie geeft juiste en volledige informatie over de hoeveelheden uitstoot van broeikasgassen in relatie tot de activiteiten van de organisatie en relateert deze informatie aan die van de branche waarin men opereert.	CO2 berekening (footprint) bijv. via klimaatplein.com
3.2	Is er een verbetering in de nieuwe CO2 voetafdruk waar te nemen t.a.v. de voorgaande MVO Keurmerkinspectie of een voorgaande periode?	Milieu	6.5	Vaststellen in hoeverre de organisatie inzicht heeft over het effect van maatregelen gericht op het terugdringen van de uitstoot van broeikasgassen	De organisatie maakt inzichtelijk welke maatregelen zijn genomen om uitstoot te beperken, wat de doelstelling was en tot welke resultaat dit heeft geleid.	Rapportage met berekening van de relatieve verbetering tov de vorige periode of inspectie
3.3	Worden er actief maatregelen genomen om energie te besparen en te verduurzamen?	Milieu	6.5	Vaststellen op welke wijze de organisatie duurzaam gebruik van hulpbronnen (energie-efficiëntie) bevordert	De organisatie maakt haar energieverbruik inzichtelijk en neemt maatregelen om het verbruik te beperken of gebruik te maken van energie afkomstig uit duurzame energiebronnen.	Rapportage Actieplan
3.4	Is er de afgelopen periode/jaren progressie in het scheiden van afval, conform wet- en regelgeving of met aanvullende maatregelen?	Milieu Eerlijk en integer handelen	6.5	Vaststellen of voldaan wordt aan wettelijke verplichtingen	De organisatie geeft informatie over de totale hoeveelheid afval per soort en bestemming. Welke maatregelen zijn genomen om meer scheiding te realiseren en toont zij de resultaten?	Rapportage Verbeterplan met voorbeelden
3.5	Is er de afgelopen periode/jaren progressie in het voorkomen of terugdringen van afval d.m.v. concrete afspraken?	Milieu	6.5	Vaststellen in hoeverre de organisatie inzicht heeft over het effect van maatregelen gericht op het terugdringen van afval	De organisatie geeft informatie over de totale hoeveelheid afval per soort en bestemming. Welke maatregelen zijn genomen om afval te voorkomen of reduceren en toont zij de resultaten?	Rapportage Verbeterplan met voorbeelden
3.6	Worden eventuele gevaarlijke stoffen volgens de regels opgeslagen en gebruikt?	Milieu Eerlijk en integer handelen	6.5	Vaststellen of voldaan wordt aan wettelijke verplichtingen	De organisatie draagt zorg voor naleving van de voor gevaarlijke stoffen geldende wet- en regelgeving.	Gevarenkaarten, handleidingen Bezoek aan magazijn, werkplaats, productie
3.7	Is er actief en zichtbaar beleid op het terugdringen van uitstoot van schadelijke stoffen?	Milieu	6.5	Vaststellen of preventie van vervuiling onderdeel is van het beleid	De organisatie geeft informatie over gebruik en uitstoot van stoffen die de ozonlaag aantasten en welke maatregelen worden genomen om dit te reduceren.	Rapportage Inzet alternatieven investeringen
3.8	Zijn alle benodigde (milieu) vergunningen verkregen en actueel?	Milieu Eerlijk en integer handelen	6.5	Vaststellen of voldaan wordt aan wettelijke verplichtingen	De organisatie kan aantonen dat (milieu) vergunningen zijn verkregen, actueel zijn en worden nageleefd	Vergunningen
3.9	Is zichtbaar dat recycling, cradle to cradle en/of circulaire economie onderdeel zijn van de bedrijfsvoering?	Milieu	6.5	Vaststellen op welke wijze de organisatie duurzaam gebruik van hulpbronnen, efficiënt materiaalgebruik, bevordert	De organisatie geeft informatie over het beleid op gebied van verwaarden van afvalstromen. Indien van toepassing worden resultaten getoond betreffende de mogelijkheden van recycling of hergebruik.	Beleidsverklaring Rapportage over verpakkingen, aankoop materialen
3.10	Wordt er zaken gedaan met lokale bedrijven en markten om duurzaam inkopen te stimuleren? Is bekend waar en hoe producten, die gekocht worden, tot stand komen?	Milieu Eerlijk en integer handelen Maatschappelijke betrokkenheid	6.5	Vaststellen of lokaal wordt ingekocht met impact op welvaart en inkomen voor de directe omgeving	De organisatie draagt zorg voor een positieve bijdrage aan de lokale economie door personeel, diensten, goederen, materieel uit de lokale omgeving te betrekken en maakt dit inzichtelijk. Indien goederen worden aangeschaft, die in het buitenland worden geproduceerd, is bekend waar en onder welke omstandigheden deze zijn geproduceerd?	Contracten, facturen en/of offertes

**Toelichtingsdocument Keurmerkeisen MVO ISO26000, versie 2024-8, niveau Brons Zilver Goud**

3.11	Heeft het bedrijf / de organisatie tenminste 1 van toepassing zijnde SDG's gekozen op gebied van 'people, er een doel voor gesteld én beleid over uitgewerkt?	Milieu Eerlijk en integer handelen	6.5	Vaststellen welke SDG is uitgewerkt en hoe hier invulling aan is gegeven	SDG 6,7 en 12 t/m 15 heeft betrekking op 'planet'. Voor een NL bedrijf ligt SDG 12 en/of 13 het meest voor de hand om uit te werken.	Beleidsverklaring	
					De beleidsverklaring schenkt over de gekozen SDG in ieder geval aandacht aan: - de wijze waarop het bedrijf een bijdrage levert aan de aspecten 'planet', op welke wijze stakeholders daarbij betrokken zijn - welke kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen zijn gedefinieerd	Beleidsverklaring	
3.12	Heeft het bedrijf / de organisatie cijfers beschikbaar m.b.t. de gekozen SDG ('s), worden deze getoetst door middel van interne audits en volgen hieruit corrigerende maatregelen?	Milieu Eerlijk en integer handelen	6.5	Vaststellen welke SDG is uitgewerkt en op welke wijze interne audits zijn vormgegeven	PDCA-cyclus m.b.t. de SDG moet gedocumenteerd beschikbaar zijn als bewijs. De documentatie dient minimaal de onder 3.11 genoemde aspecten te bevatten	PDCA-cyclus rapportage	

## Toelichtingsdocument Keurmerkeisen MVO ISO26000, versie 2024-8, niveau Brons Zilver Goud

4. Profit							
	Vraagstelling	Kernthema		Doel	Eisen	Documentatie	
4.1	Is de organisatie innovatief en hierdoor in meer of mindere mate veranderings- en crisisbestendig?	Goed bestuur	6.2	Vaststellen hoe de organisatie kwetsbaarheid reduceert	De organisatie toont aan met welk beleid innovativiteit binnen de organisatie wordt nagestreefd en bevordert hoe wordt omgegaan met een onverwachte crisissituatie. Er wordt onderkend dat een crisissituatie zowel interne als externe oorzaken kan hebben	Contingency plan dat de meest te verwachten crisis-incidenten omvat Ondernomen acties tijdens een crisissituatie	
4.2	Hoe wordt aantoonbaar gemaakt dat alle inkomende en uitgaande geldstromen in het bedrijf/de organisatie extern	Eerlijk en integer handelen	6.7	Vaststellen of en op welke wijze is geborgd dat wordt voldaan aan wetgeving	De organisatie is verantwoordelijk voor een financiële rapportage zoals deze minimaal verplicht is volgens de wetgeving en gekozen ondernemingsvorm.	Jaarrekening, accountantsverklaring	
4.3	Is het bedrijf/de organisatie transparant over met welke leveranciers en afnemers zaken wordt gedaan in de keten?	Eerlijk en integer handelen	6.7	Vaststellen op welke wijze de organisatie invulling geeft aan transparantie in de keten.	De organisatie ontplooit geen activiteiten die eerlijke concurrentie belemmeren en draagt zorg voor transparantie over leveranciers en afnemers.	Publicaties	
4.4	Is van tenminste drie leveranciers aantoonbaar dat er actief gestuurd wordt op het beschikken pver een certificering betreffende onderdelen van MVO of aanverwante componenten? (bijv. MVO-Keurmerk, MVO-prestatieladder, CO2-prestatieladderm ISO14001, Elevate)	Eerlijk en integer handelen Consumenten	6.7	Vaststellen of en in welke mate de organisatie zaken doet met leveranciers, die MVO tot hun beleid verheven hebben om bevordering van MVO binnen de invloedssfeer vast te kunnen stellen.	De organisatie toont aan dat het zaken doet met leveranciers, die MVO tot hun beleid verheven hebben. Eveneens wordt aangetoond op welke wijze leveranciers worden gecheckt, welke leveranciers het betreft en welk deel deze leveranciers van de totale inkoop uitmaken. Dit dient minimaal 25% te bedragen	Certificaat leverancier Beleidsverklaring Jaarverslagen of websites leveranciers Rapportage inkoopvolume MVO-leveranciers vs totaal inkoopvolume	
4.5	Worden maatschappelijke initiatieven gesteund en wordt dit ook actief uitgedragen?	Maatschappelijke betrokkenheid	6.8	Vaststellen op welke wijze en hoeverre sociale investeringen worden gedaan	De organisatie toont aan welke donaties en andere maatschappelijke investeringen/initiatieven (ANBI) worden gedaan, hetzij lokaal of internationaal.	Financiële administratie Rapportage	
4.6	Draagt het bedrijf/de organisatie actief uit dat het zich kwalificeert voor de eisen van het MVO-Keurmerk en stelt het zich op de hoogte van ontwikkelingen rond Keurmerk-MVO?	Goed bestuur Eerlijk en integer handelen	6.2 6.7	Vaststellen of en in welke mate de organisatie MVO binnen de invloedssfeer bevordert	De organisatie laat zien: de wijze waarop wordt uitgedragen dat het zich kwalificeert voor de eisen van het MVO-Keurmerk en hoe de ontwikkelingen rond het MVO-Keurmerk worden gevolgd.	Social media Tekst op website Gebruik logo MVO-Keurmerk	
4.7	Staat het bedrijf/de organisatie in positieve zin bekend bij stakeholders?	Eerlijk en integer handelen Consumenten	6.7	Vaststellen of en op welke wijze de organisatie vastlegt hoe de diverse stakeholders de activiteiten waarderen	De organisatie toont aan dat diverse soorten stakeholders onderschrijven dat het met haar activiteiten bijdraagt aan de verbetering van People, Planet, Profit aspecten binnen de invloedssfeer van haar organisatie.	Uitkomst personeels-tevredenheidsonderzoek Uitkomst klant-tevredenheidsonderzoek Nieuws. Publicaties	
4.8	Heeft het bedrijf / de organisatie tenminste 1 van toepassing zijnde SDG's gekozen op gebied van 'profit', er een doel voor gesteld én beleid over uitgewerkt?	Eerlijk en integer handelen Maatschappelijke betrokkenheid	6.7 6.8	Vaststellen welke SDG is uitgewerkt en hoe hier invulling aan is gegeven	SDG 7 t/m 11 heeft betrekking op 'profit/prosperity'. Voor een NL bedrijf ligt SDG 6 en/of 10 het meest voor de hand om uit te werken.	Beleidsverklaring	



**Toelichtingsdocument Keurmerkeisen MVO ISO26000, versie 2024-8, niveau Brons Zilver Goud**

4.8					De beleidsverklaring schenkt over de gekozen SDG in ieder geval aandacht aan: - de wijze waarop het bedrijf een bijdrage levert aan de aspecten profit, op welke wijze stakeholders daarbij betrokken zijn - welke kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen zijn gedefinieerd		
4.9	Heeft het bedrijf / de organisatie cijfers beschikbaar m.b.t. de gekozen SDG ('s), worden deze getoetst door middel van interne audits en volgen hieruit corrigerende maatregelen?	Eerlijk en integer handelen	6.7	Vaststellen welke SDG is uitgewerkt en op welke wijze interne audits zijn vormgegeven	PDCA-cyclus m.b.t. de SDG moet gedocumenteerd beschikbaar zijn als bewijs. De rapportage dient minimaal de onder 4.8 genoemde aspecten te bevatten	PDCA-cyclus rapportage	