

Toelichtingsdocument Keurmerkeisen MVO ISO26000, versie 2022-7

1: Algemeen

Het voeren van een gestructureerd beleid, gericht op het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Het toepassen van een geïntegreerde benadering bij het managen van de activiteiten en effecten van de organisatie. Een organisatie behoort de effecten van haar besluiten en activiteiten op de maatschappij en het milieu te behandelen en te monitoren op een manier die rekening houdt met de omvang van de organisatie en haar effecten.

	Vraagstelling	Kernthema ISO 26000	Paragraaf	Doel	Eisen	Documentatie
1.1	Zijn de bedrijfs/organisatiegegevens/ NAW bekend, aantoonbaar en eenduidig?	Goed bestuur	6.2	Vaststellen of voldaan wordt aan wettelijke verplichtingen	De organisatie draagt zorg voor eenduidige registratie en herkenbare uitingen	Allerlei informatiedragers
1.2	Is de onderneming juist ingeschreven in het handelsregister van de KvK en worden onder 'activiteiten' de juiste SBI codes gebruikt	Goed bestuur	6.2	Vaststellen of voldaan wordt aan wettelijke verplichtingen	De organisatie draagt zorg voor een juiste, eenduidige registratie. Wijzigingen worden tijdig doorgevoerd.	Registratie in handelsregister
1.3	Is er een MVO-beleidsverklaring opgesteld/ondertekend/gepubliceerd, bevat deze zowel kwalitatieve als kwantitatieve MVO-doelstellingen en hoe zijn stakeholders betrokken?	Goed bestuur	6.2	Vaststellen of MVO-beleid is gedefinieerd en geïmplementeerd, zowel in kwalitatieve als kwantitatieve zin	De beleidsverklaring schenkt in ieder geval aandacht aan: - de wijze waarop het bedrijf een bijdrage levert aan de aspecten people, planet en profit en op welke wijze stakeholders daarbij betrokken zijn en daarover worden geïnformeerd - transparantie over de bedrijfsvoering - welke kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen zijn gedefinieerd De beleidsverklaring is binnen het gehele bedrijf (alle medewerkers) gecommuniceerd met periodieke herhaling en geïmplementeerd Gedateerd en ondertekend door de persoon met de hoogste functie in de organisatie 3-jaarlijkse evaluatie en - zo nodig - actualisering.	Beleidsverklaring
1.3						
1.3						
1.3						
1.4	Wordt de voortgang van MVO-prestaties periodiek gemonitord, gemeten, geanalyseerd en geëvalueerd aan de hand van kengetallen?	Goed bestuur	6.2	Vaststellen of en op welke wijze de organisatie MVO-prestaties meet, vastlegt, analyseert en evalueert	De organisatie moet haar MVO-prestaties monitoren, meten, analyseren en evalueren voor de gedefinieerde doelstellingen in de beleidsverklaring Gegevens over de initiële stand van zaken (0-meting) en periodiek met betrekking tot de realisatie van beleid en prestaties per MVO-thema vastleggen De organisatie moet gedocumenteerde informatie bijhouden als bewijs	MVO rapportage
1.4						
1.4						
1.5	Voldoet het bedrijf / de organisatie aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)? Op welke wijze zijn met name de personele gegevens op een juiste wijze beveiligd en geborgd?	Goed bestuur Mensenrechten Consumenten	6.2 6.3 6.7	Vaststellen of privacy is gewaarborgd in de processen van het bedrijf	De organisatie draagt er zorg voor dat de privacy van werknemers en andere relaties niet wordt aangetast	Privacyverklaring Verwerkings-overeenkomst met kritische partijen Digitale beveiliging

1.6	Stelt het bedrijf / de organisatie een verslag op over de prestaties op gebied van MVO, zowel op gebied van people, planet als profit? Zo ja, wat is de meest recente versie?	Goed bestuur	6.2	Vaststellen of en hoe verantwoording wordt afgelegd over MVO-prestaties	De directie beoordeelt jaarlijks kwalitatief en kwantitatief de voortgang op basis van de beleidsverklaring. De resultaten worden gepubliceerd in een MVO verslag	Verslag, publicatie
1.7	In hoeverre hebben medewerkers van de organisatie kennis van het MVO-beleid, leveren ze een eigen bijdrage aan MVO in het algemeen, zijn ze betrokken bij het MVO-beleid van de eigen organisatie en de oplossingsstrategie m.b.t. verbeteringen/vernieuwingen van dit beleid?	Goed bestuur Arbeidsomstandigheden Eerlijk en integer handelen Maatschappelijke betrokkenheid	6.2 6.4 6.7 6.8	Vaststellen of MVO-beleid is verankerd binnen de organisatie	De inspecteur houdt 15 minuten interviews met 10% van de medewerkers (min. 1 - max. 5) om te beoordelen of medewerkers kennis hebben van MVO en MVO-beleid van de eigen organisatie, er bij betrokken zijn en/of er een bijdrage aan leveren. Is er een topdownbenadering of vormen ervaring en kennis van medewerkers mede een factor bij verbeteringen/vernieuwing van het MVO-beleid?	15 minuten interviews met 10% van de medewerkers (min. 1 - max. 5)
1.8	Heeft het bedrijf / de organisatie tenminste 2 van toepassing zijnde Sustainable Development Goals van de VN gekozen, welke worden gemanaged door het hanteren van de PDCA-cyclus en verantwoord in het jaarverslag (zie 1.6)?	Goed bestuur	6.2	Vaststellen of MVO-beleid is gedefinieerd en geïmplementeerd, dat wordt verantwoord in een PDCA-cyclus	Er wordt voldaan aan: 1. alle verplichte punten 2. een minimum score van 70% 3. er zijn 2 of meer SDG's gekozen 4. De SDG's worden verantwoord en zijn uitgewerkt in een PDCA-cyclus 5. Er wordt extern over gecommuniceerd	Verslag, publicatie
1.9	Beschikt het bedrijf / de organisatie over een managementsysteem, gecertificeerd door een certificerende instelling (of gelijkwaardig) op gebied van kwaliteit (ISO 9001), milieu (ISO 14001), informatiebeveiliging (ISO 27000), arbo (ISO 45001), VCA** of SCL-trede 3 of food (gfsi-erkend), waarvan MVO onderdeel is?	Goed bestuur	6.2	Vaststellen of MVO-beleid onderdeel is van een managementsysteem dat gecertificeerd is.	Er wordt voldaan aan 1.8 en er is vastgesteld dat er een managementsysteem gecertificeerd is door een certificerende instelling. Indien niet door certificerende instelling dan ter beoordeling of kwaliteit als gelijkwaardig kan worden beschouwd. Uit een benchmark kan worden aangetoond dat, op gebied van MVO, de prestaties BETER zijn aan het gemiddelde in de branche. Aanvullende vragen onder 'people', 'planet' en 'profit' kunnen bevestigend of afdoende worden beantwoord.	PDCA rapportage, verslag, publicatie

2: People (mensen)

	Vraagstelling	Kernthema	Paragraaf	Doel	Eisen	Documentatie
2.1	Wordt het personeel conform de geldende cao verloond? Of - als er geen cao van toepassing is - verloning conform de geldende minimumlonen?	Arbeidsomstandigheden	6.4	Vaststellen of voldaan wordt aan wettelijke verplichtingen	De organisatie draagt zorg voor het welzijn van haar werknemers door het nakomen van de contractuele verplichtingen conform de wettelijke eisen op gebied van arbeidsvoorwaarden en betaling.	Arbeidscontracten, steekproef van 5 tot 15% uit salarisstroken van het laatste half jaar
2.2	Is er een actuele en passende risico-inventarisatie en evaluatie aanwezig?	Arbeidsomstandigheden	6.4	Vaststellen of voldaan wordt aan wettelijke verplichtingen	De organisatie draag zorg voor de veiligheid en gezondheid van werknemers, klanten en direct omwonenden door gebruik te maken van veilige faciliteiten en werkwijzen en door voorbereid te zijn op calamiteiten.	Arbo RI&E
2.2				Vaststellen in hoeverre invulling wordt gegeven aan goed werkgeverschap, veiligheid en gezondheid wordt nagestreeft	De arborisico's van alle gangbare operationele activiteiten van het bedrijf zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie en -evaluatie.	Arbo RI&E

2.2					Arborisico-inventarisaties en -evaluaties worden minimaal om de drie jaar geëvalueerd en zo nodig aangepast	Actuele Arbo RI&E
2.3	Worden maatschappelijk kwetsbaren met afstand tot de arbeidsmarkt actief betrokken en/of ingezet binnen het bedrijf de organisatie; als dit (nog) niet van toepassing is: is er expliciet beleid geformuleerd en uitgedragen m.b.t. diversiteit en inclusiviteit?	Arbeidsomstandigheden Mensenrechten Maatschappelijke betrokkenheid	6.4 6.3 6.8	Vaststellen in hoeverre invulling wordt gegeven aan goed werkgeverschap, aandacht wordt besteed aan diversiteit en kansen	De organisatie draagt zorg voor het welzijn van haar werknemers door beleidsmaatregelen die gericht zijn op gelijke kansen en gelijke ontwikkeling van mensen. De organisatie biedt mensen met afstand tot de arbeidsmarkt kansen om deel te nemen aan het arbeidsproces. Bijvoorbeeld door contract met UWV, re-integratiebureaus voor Social Return.	Beleidsverklaring
2.4	Is de praktijk zo vormgegeven dat discriminatie wordt tegengegaan bij het werven en selecteren van werknemers, onderaannemers enz? Op welke wijze kunnen medewerkers anoniem misstanden in het bedrijf melden en is de bescherming daarbij geregeld?	Mensenrechten Eerlijk en integer handelen	6.3	Vaststellen in hoeverre invulling wordt gegeven aan goed werkgeverschap, discriminatie van kwetsbare groepen wordt voorkomen	De organisatie draagt zorg voor gelijke behandeling van mensen en faciliteert procedures. Mensen kunnen misstanden melden bij een formeel aangestelde vertrouwenspersoon, of anoniem meldpunt. Dit is bijvoorbeeld vastgelegd in een klokkenluidersprotocol dat onderdeel is van het personeelshandboek	Beleidsverklaring, Personeelshandboek
2.5	Wordt aan medewerkers de ruimte geboden om zich binnen het bedrijf / de organisatie te ontwikkelen, danwel opleidingen/cursussen te volgen? En op welke wijze wordt MVO hierin meegenomen?	Arbeidsomstandigheden	6.4	Vaststellen in hoeverre invulling wordt gegeven aan goed werkgeverschap, aandacht wordt besteed aan ontwikkeling en bieden van kansen	De organisatie biedt medewerkers de mogelijkheid om zich te ontwikkelen d.m.v. cursussen en trainingen.	Beleidsverklaring, Personeelshandboek
2.6	Wordt er actief ingezet op goede arbeidsomstandigheden om duurzame inzetbaarheid te bewerkstelligen, waarbij zowel de sociale en fysieke veiligheid de aandacht heeft?	Arbeidsomstandigheden	6.4	Vaststellen in hoeverre invulling wordt gegeven aan goed werkgeverschap, aandacht wordt besteed aan gezondheid en veiligheid	De organisatie biedt medewerkers de mogelijkheid om zich te ontwikkelen d.m.v. cursussen en trainingen. Beleidsmatig wordt het nastreven van een gezonde werk-privé verhouding voor medewerkers gefaciliteerd en rekening gehouden met het individu.	Beleidsverklaring, Personeelshandboek
2.7	Participeren medewerkers actief in het beleid van het bedrijf / de organisatie? Indien er geen ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging is, hoe worden de personeels belangen behartigd?	Arbeidsomstandigheden	6.4	Vaststellen in hoeverre invulling wordt gegeven aan goed werkgeverschap, een sociale dialoog is georganiseerd	Indien van toepassing, voldoet het bedrijf / de organisatie aan wettelijke verplichting van het instellen van een Ondernemingsraad? De organisatie erkent dat medewerkers recht van vereniging hebben. In kleinere organisaties is inspraak mogelijk via directe toegang tot de leiding of via personeelsbijeenkomsten, waar alle werknemers aan kunnen deelnemen.	Statuten OR, Notulen werkoverleg.
2.8	Op welke wijze wordt er door het bedrijf duurzaam woon-werkverkeer / werk-werkverkeer gestimuleerd?	Effect op het milieu Arbeidsomstandigheden	6.5 6.4	Vaststellen in hoeverre invulling wordt gegeven aan goed werkgeverschap, aandacht wordt besteed aan preventie van vervuiling	De organisatie draagt er zorg voor dat de effecten van transport op milieu en ecosystemen zoveel mogelijk gereduceerd worden.	Fietsplan, OV-kaart korting, carpoolbeleid, thuiswerken
2.9	Worden medewerkers gestimuleerd tot het doen van vrijwilligerswerk?	Maatschappelijke betrokkenheid	6.8	Vaststellen in hoeverre invulling wordt gegeven aan goed werkgeverschap, aandacht wordt besteed aan effect op de (lokale) samenleving	De organisatie stimuleert medewerkers of stelt medewerkers in de gelegenheid vrijwilligerswerk te doen, al dan niet tijdens werktijd.	Personeelshandboek. Mantelzorger, bestuurs-, commissielid, jeugdtrainer, collectant.
2.10	Is er met maatregelen aantoonbaar dat goed wordt omgegaan met jeugdige werknemers, wat betreft arbeidstijden, begeleiding en uit te voeren werkzaamheden?	Arbeidsomstandigheden	6.4	Vaststellen in hoeverre invulling wordt gegeven aan goed werkgeverschap, aandacht voor veiligheid en gezondheid en persoonlijke ontwikkeling	De organisatie draagt zorg voor het welzijn van haar jeugdige werknemers door voorzieningen en mogelijkheden te bieden voor persoonlijke ontwikkeling in de vorm van begeleiding en organisatie van het werk.	Beleidsverklaring, Personeelshandboek, erkend leerbedrijf

2.11	Worden medewerkers gestimuleerd in een gezonde leefstijl?	Maatschappelijke betrokkenheid	6.8	Vaststellen in hoeverre invulling wordt gegeven aan goed werkgeverschap, aandacht voor gezondheid en persoonlijke ontwikkeling	De organisatie helpt met een thematische aanpak de medewerker fit te worden en te blijven, zowel mentaal als fysiek. Thema's bijvoorbeeld: voeding, bewegen, alcohol (en drugs), roken en ontspanning. De organisatie biedt medewerkers de mogelijkheid om een preventief medisch onderzoek te ondergaan.	Actieplan vitaliteit
2.12	Wordt gedragsverandering van medewerkers op MVO-gebied, dat leidt tot een hogere mate van betrokkenheid van de medewerkers bij het bedrijf / de organisatie, van de werkzaamheden, geïnitieerd en gestimuleerd?	Arbeidsomstandigheden Maatschappelijke betrokkenheid Eerlijk en integer handelen	6.4 6.8	Vaststellen in hoeverre invulling wordt gegeven aan goed werkgeverschap, aandacht voor gezondheid en persoonlijke ontwikkeling, sociale dialoog	De organisatie helpt medewerkers bij het bewust worden op welke wijze een bijdrage geleverd kan worden op MVO-gebied door: - iedereen in het bedrijf / organisatie een rol te laten spelen; - creativiteit aan te moedigen bij het meedenken; - positieve feedback te geven over inbreng en gedrag; - de uitkomsten als gevolg van gedragsverandering te delen.	Actieplan
2.13	Heeft het bedrijf / de organisatie tenminste 1 van toepassing zijnde SDG's gekozen op gebied van 'people, er een doel voor gesteld én beleid over uitgewerkt?	Maatschappelijke betrokkenheid Mensenrechten Eerlijk en integer handelen	6.8 6.3	Vaststellen welke SDG is uitgewerkt en hoe hier invulling aan is gegeven	SDG 1 t/m 5 heeft betrekking op 'people'. Voor een NL bedrijf ligt SDG 3 en/of 5 het meest voor de hand om uit te werken.	Beleidsverklaring
2.13					De beleidsverklaring schenkt over de gekozen SDG in ieder geval aandacht aan: - de wijze waarop het bedrijf een bijdrage levert aan de aspecten people, op welke wijze stakeholders daarbij betrokken zijn - welke kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen zijn gedefinieerd	Beleidsverklaring
2.14	Op welke wijze communiceert het bedrijf / de organisatie intern over doel en beleid van de uitwerkte SDG ('s)?	Maatschappelijke betrokkenheid Mensenrechten Eerlijk en integer handelen	6.8 6.3	Vaststellen welke SDG is uitgewerkt en hoe hierover intern wordt gecommuniceerd	De beleidsverklaring is binnen het gehele bedrijf (alle medewerkers) gecommuniceerd met periodieke herhaling en geïmplementeerd	Publicatie Nieuwsbrief Personeelsbijeenkomsten
2.15	Heeft het bedrijf / de organisatie cijfers beschikbaar m.b.t. de gekozen SDG ('s), worden deze getoetst door middel van interne audits en volgen hieruit corrigerende maatregelen?	Maatschappelijke betrokkenheid Mensenrechten Eerlijk en integer handelen	6.8 6.3	Vaststellen welke SDG is uitgewerkt en op welke wijze interne audits zijn vormgegeven	PDCA-cyclus m.b.t. de SDG moet gedocumenteerd beschikbaar zijn als bewijs.	PDCA-cyclus rapportage
2.16	Wordt er door het bedrijf / de organisatie extern gecommuniceerd over SDG's?	Maatschappelijke betrokkenheid Mensenrechten Eerlijk en integer handelen	6.8 6.3	Vaststellen welke SDG is uitgewerkt en hoe hierover extern wordt gecommuniceerd	De organisatie laat alle stakeholders zien: de wijze waarop wordt uitgedragen dat er doelstelling is bepaald en beleid is ontwikkeld in relatie tot SDG ('s) op gebied van 'people'	Persberichten Publicaties Website Social media

3: Planet

	Vraagstelling	Kernthema		Doel	Eisen	Documentatie
3.1	Is de bedrijfs/organisatie CO2 voetafdruk inzichtelijk gemaakt? En is - zo mogelijk - inzichtelijk of deze acceptabel/reëel van omvang t.o.v. het gemiddelde in de branche?	Milieu	6.5	Vaststellen in hoeverre de organisatie inzicht heeft over de uitstoot van broeikasgassen	De organisatie geeft informatie over de hoeveelheden uitstoot van broeikasgassen in relatie tot de activiteiten van de organisatie en relateert deze informatie aan die van de branche waarin men opereert.	CO2 berekening (footprint) bijv. via klimaatplein.com

3.2	Is er een verbetering in de nieuwe CO2 voetafdruk waar te nemen t.a.v. de voorgaande MVO Keurmerkinspectie of een voorgaande periode?	Milieu	6.5	Vaststellen in hoeverre de organisatie inzicht heeft over het effect van maatregelen gericht op het terugdringen van de uitstoot van broeikasgassen	De organisatie maakt inzichtelijk welke maatregelen zijn genomen om uitstoot te beperken, wat de doelstelling was en tot welke resultaat dit heeft geleid.	Rapportage met berekening van de relatieve verbetering tov de vorige periode of inspectie
3.3	Worden er actief maatregelen genomen om energie te besparen en te verduurzamen?	Milieu	6.5	Vaststellen op welke wijze de organisatie duurzaam gebruik van hulpbronnen (energie-efficiëntie) bevordert	De organisatie maakt haar energieverbruik inzichtelijk en neemt maatregelen om het verbruik te beperken of gebruik te maken van energie afkomstig uit duurzame energiebronnen.	Rapportage Actieplan
3.4	Is er de afgelopen periode/jaren progressie in het scheiden van afval, conform wet- en regelgeving of met aanvullende maatregelen?	Milieu Eerlijk en integer handelen	6.5	Vaststellen of voldaan wordt aan wettelijke verplichtingen	De organisatie geeft informatie over de totale hoeveelheid afval per soort en bestemming. Welke maatregelen zijn genomen om meer scheiding te realiseren en toont zij de resultaten?	Rapportage Verbeterplan met voorbeelden
3.5	Is er de afgelopen periode/jaren progressie in het voorkomen of terugdringen van afval d.m.v. concrete afspraken?	Milieu	6.5	Vaststellen in hoeverre de organisatie inzicht heeft over het effect van maatregelen gericht op het terugdringen van afval	De organisatie geeft informatie over de totale hoeveelheid afval per soort en bestemming. Welke maatregelen zijn genomen om afval te voorkomen of reduceren en toont zij de resultaten?	Rapportage Verbeterplan met voorbeelden
3.6	Worden eventuele gevaarlijke stoffen volgens de regels opgeslagen en gebruikt?	Milieu Eerlijk en integer handelen	6.5	Vaststellen of voldaan wordt aan wettelijke verplichtingen	De organisatie draagt zorg voor naleving van de voor gevaarlijke stoffen geldende wet- en regelgeving.	Gevarenkaarten, handleidingen Bezoek aan magazijn, werkplaats, productie
3.7	Is er actief en zichtbaar beleid op het terugdringen van uitstoot van schadelijke stoffen?	Milieu	6.5	Vaststellen of preventie van vervuiling onderdeel is van het beleid	De organisatie geeft informatie over gebruik en uitstoot van stoffen die de ozonlaag aantasten en welke maatregelen worden genomen om dit te reduceren.	Rapportage Inzet alternatieven investeringen
3.8	Zijn alle benodigde (milieu) vergunningen verkregen en actueel?	Milieu Eerlijk en integer handelen	6.5	Vaststellen of voldaan wordt aan wettelijke verplichtingen	De organisatie kan aantonen dat (milieu) vergunningen zijn verkregen, actueel zijn en worden nageleefd	Vergunningen
3.9	Is zichtbaar dat recycling, cradle to cradle en/of circulaire economie onderdeel zijn van de bedrijfsvoering?	Milieu	6.5	Vaststellen op welke wijze de organisatie duurzaam gebruik van hulpbronnen, efficiënt materiaalgebruik, bevordert	De organisatie geeft informatie over het beleid op gebied van verwaarden van afvalstromen. Indien van toepassing worden resultaten getoond betreffende de mogelijkheden van recycling of hergebruik.	Beleidsverklaring Rapportage over verpakkingen, aankoop materialen
3.10	Wordt er zaken gedaan met lokale bedrijven en markten om duurzaam inkopen te stimuleren? Is bekend waar en hoe producten, die gekocht worden, tot stand komen?	Milieu Eerlijk en integer handelen Maatschappelijke betrokkenheid	6.5	Vaststellen of lokaal wordt ingekocht met impact op welvaart en inkomen voor de directe omgeving	De organisatie draagt zorg voor een positieve bijdrage aan de lokale economie door personeel, diensten, goederen, materieel uit de lokale omgeving te betrekken en maakt dit inzichtelijk. Indien goederen worden aangeschaft, die in het buitenland worden geproduceerd, is bekend waar en onder welke omstandigheden deze zijn geproduceerd?	Contracten, facturen en/of offertes
3.11	Heeft het bedrijf / de organisatie tenminste 1 van toepassing zijnde SDG's gekozen op gebied van 'people, er een doel voor gesteld én beleid over uitgewerkt?	Milieu Eerlijk en integer handelen	6.5	Vaststellen welke SDG is uitgewerkt en hoe hier invulling aan is gegeven	SDG 6,7 en 12 t/m 15 heeft betrekking op 'planet'. Voor een NL bedrijf ligt SDG 12 en/of 13 het meest voor de hand om uit te werken.	Beleidsverklaring
					De beleidsverklaring schenkt over de gekozen SDG in ieder geval aandacht aan: - de wijze waarop het bedrijf een bijdrage levert aan de aspecten 'planet', op welke wijze stakeholders daarbij betrokken zijn - welke kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen zijn gedefinieerd	Beleidsverklaring

3.12	Op welke wijze communiceert het bedrijf / de organisatie intern over doel en beleid van de uitwerkte SDG ('s)?	Milieu Eerlijk en integer handelen	6.5	Vaststellen welke SDG is uitgewerkt en hoe hierover intern wordt gecommuniceerd	De beleidsverklaring is binnen het gehele bedrijf (alle medewerkers) gecommuniceerd met periodieke herhaling en geïmplementeerd	Publicatie Nieuwsbrief Personeelsbijeenkomsten
3.13	Heeft het bedrijf / de organisatie cijfers beschikbaar m.b.t. de gekozen SDG ('s), worden deze getoetst door middel van interne audits en volgen hieruit corrigerende maatregelen?	Milieu Eerlijk en integer handelen	6.5	Vaststellen welke SDG is uitgewerkt en op welke wijze interne audits zijn vormgegeven	PDCA-cyclus m.b.t. de SDG moet gedocumenteerd beschikbaar zijn als bewijs.	PDCA-cyclus rapportage
3.14	Wordt er door het bedrijf / de organisatie extern gecommuniceerd over SDG's?	Milieu Eerlijk en integer handelen	6.5	Vaststellen welke SDG is uitgewerkt en hoe hierover extern wordt gecommuniceerd	De organisatie laat zien: de wijze waarop wordt uitgedragen dat er doelstelling is bepaald en beleid is ontwikkeld in relatie tot SDG ('s) op gebied van 'planet'	Persberichten Publicaties Website Social media

4. Profit

	Vraagstelling	Kernthema		Doel	Eisen	Documentatie
4.1	Is de organisatie innovatief en hierdoor in meer of mindere mate veranderings- en crisisbestendig?	Goed bestuur	6.2	Vaststellen hoe de organisatie kwetsbaarheid reduceert	De organisatie toont aan met welk beleid innovativiteit binnen de organisatie wordt nagestreefd en bevordert hoe wordt omgegaan met een onverwachte crisis.	Beleid, ondernomen acties tijdens bijv. COVID-19 crisis
4.2	Hoe wordt aantoonbaar gemaakt dat alle inkomende en uitgaande geldstromen in het bedrijf/de organisatie extern gecontroleerd en geborgd zijn?	Eerlijk en integer handelen	6.7	Vaststellen of en op welke wijze is geborgd dat wordt voldaan aan wetgeving	De organisatie is verantwoordelijk voor een financiële rapportage zoals deze minimaal verplicht is volgens de wetgeving en gekozen ondernemingsvorm. Tijdige deponering bij Kamer van Koophandel.	Jaarrekening, accountantsverklaring
4.3	Is het bedrijf/de organisatie transparant over met welke leveranciers en afnemers zaken wordt gedaan in de keten?	Eerlijk en integer handelen	6.7	Vaststellen op welke wijze de organisatie invulling geeft aan transparantie in de keten.	De organisatie ontplooit geen activiteiten die eerlijke concurrentie belemmeren en draagt zorg voor transparantie over leveranciers en afnemers.	Publicaties
4.4	Doet het bedrijf/de organisatie aantoonbaar zaken met leveranciers die MVO tot hun beleid verheven hebben en/of het MVO-keurmerk of een ander certificaat behaald hebben? Op welke wijze wordt gecheckt of een leverancier conform opereert?	Eerlijk en integer handelen Consumenten	6.7	Vaststellen of en in welke mate de organisatie zaken doet met leveranciers, die MVO tot hun beleid verheven hebben om bevordering van MVO binnen de invloedssfeer vast te kunnen stellen.	De organisatie toont aan, dat het zaken doen met leveranciers, die MVO tot hun beleid verheven hebben. Eveneens wordt duidelijk op welke wijze leveranciers worden gecheckt, welke leveranciers het betreft en in hoeverre deze leveranciers een significant deel van de totale inkoop uitmaken.	Beleidsverklaring jaarverslagen of websites leveranciers Rapportages
4.5	Worden maatschappelijke initiatieven gesteund en wordt dit ook actief uitgedragen?	Maatschappelijke betrokkenheid	6.8	Vaststellen op welke wijze en hoeverre sociale investeringen worden gedaan	De organisatie toont aan welke donaties en andere maatschappelijke investeringen/initiatieven worden gedaan, hetzij lokaal of internationaal.	Rapportage
4.6	Draagt het bedrijf/de organisatie actief uit dat het zich kwalificeert voor de eisen van het MVO-Keurmerk en stelt het zich op de hoogte van ontwikkelingen rond Keurmerk-MVO?	Goed bestuur Eerlijk en integer handelen	6.2 6.7	Vaststellen of en in welke mate de organisatie MVO binnen de invloedssfeer bevordert	De organisatie laat zien: de wijze waarop wordt uitgedragen dat het zich kwalificeert voor de eisen van het MVO-Keurmerk en hoe de ontwikkelingen rond het MVO-Keurmerk worden gevolgd.	Social media tekst op website gebruik logo MVO-Keurmerk

4.7	Staat het bedrijf/de organisatie in positieve zin bekend bij stakeholders?	Eerlijk en integer handelen Consumenten	6.7	Vaststellen of en op welke wijze de organisatie vastlegt hoe de diverse stakeholders de activiteiten waarderen	De organisatie toont aan dat diverse soorten stakeholders onderschrijven dat het met haar activiteiten bijdraagt aan de verbetering van People, Planet, Profit aspecten binnen de invloedssfeer van haar organisatie.	Nieuws. Publicaties, vergelijkingsites
4.8	Heeft het bedrijf / de organisatie tenminste 1 van toepassing zijnde SDG's gekozen op gebied van 'profit', er een doel voor gesteld én beleid over uitgewerkt?	Eerlijk en integer handelen Maatschappelijke betrokkenheid	6.7 6.8	Vaststellen welke SDG is uitgewerkt en hoe hier invulling aan is gegeven	SDG 7 t/m 11 heeft betrekking op 'profit/prosperity'. Voor een NL bedrijf ligt SDG 6 en/of 10 het meest voor de hand om uit te werken.	Beleidsverklaring
4.8					De beleidsverklaring schenkt over de gekozen SDG in ieder geval aandacht aan: - de wijze waarop het bedrijf een bijdrage levert aan de aspecten profit, op welke wijze stakeholders daarbij betrokken zijn - welke kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen zijn gedefinieerd	
4.9	Op welke wijze communiceert het bedrijf / de organisatie intern over doel en beleid van de uitwerkte SDG ('s)?	Eerlijk en integer handelen	6.7	Vaststellen welke SDG is uitgewerkt en hoe hierover intern wordt gecommuniceerd	De beleidsverklaring is binnen het gehele bedrijf (alle medewerkers) gecommuniceerd met periodieke herhaling en geïmplementeerd	Publicatie Nieuwsbrief Personeelsbijeenkomsten
4.10	Heeft het bedrijf / de organisatie cijfers beschikbaar m.b.t. de gekozen SDG ('s), worden deze getoetst door middel van interne audits en volgen hieruit corrigerende maatregelen?	Eerlijk en integer handelen	6.7	Vaststellen welke SDG is uitgewerkt en op welke wijze interne audits zijn vormgegeven	PDCA-cyclus m.b.t. de SDG moet gedocumenteerd beschikbaar zijn als bewijs.	PDCA-cyclus rapportage
4.11	Wordt er door het bedrijf / de organisatie extern gecommuniceerd over SDG's?	Eerlijk en integer handelen Consumenten	6.7	Vaststellen welke SDG is uitgewerkt en hoe hierover extern wordt gecommuniceerd	De organisatie laat zien: de wijze waarop wordt uitgedragen dat er doelstelling is bepaald en beleid is ontwikkeld in relatie tot SDG ('s) op gebied van 'profit'	Persberichten Publicaties Website Social media